

**Zaproszenie do składania ofert na zadanie pn.
„Dostawa samochodu osobowego do przewozu 9 osób o DMC do 3,5 tony”
o wartości poniżej 130 tys. złotych**

I. Zamawiający:

Nazwa i adres Zamawiającego Gminny Ośrodek Sportu w Suszcu
ul. Szkolna 130A, 43 - 267 Suszec
tel.32 449 11 14, 725 330 335
adres strony internetowej: www.hala-suszec.pl
adres poczty elektronicznej: info@hala-suszec.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Nazwa zamówienia: „Dostawa samochodu osobowego do przewozu 9 osób o DMC do 3,5 tony”

2. Zakres zamówienia: dostawa samochodu osobowego do przewozu 9 osób o DMC do 3,5 tony według specyfikacji z załącznika nr 1 do ogłoszenia

3. Informacje o szczególnych wymaganiach związanych z realizacją przedmiotu realizacji zamówienia np. utrudnienia bądź szczególna ostrożność przy realizacji zamówienia (o ile dotyczy)

..... *nie dotyczy*

4. Informacje dotyczące gwarancji:

Dostawca udziela gwarancji na minimum 3 miesiące na przedmiot zamówienia. Jeżeli gwarancja producenta na jakąkolwiek część samochodu nie wygasła, prawa z tego tytułu przechodzą na Zamawiającego.

5 Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (tak/nie): ... *nie* ..

6. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (tak/nie): ... *nie*

III. Termin realizacji zamówienia:15.12.2021 r.

IV. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom:

1. Kserokopia dowodu rejestracyjnego
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia przez oferowany samochód wymagań technicznych (załącznik nr 3)
3. Pełna specyfikacja techniczna producenta samochodu.

V. Inne wymagane dokumenty niż wymienione w rozdziale V ogłoszenia:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru

VI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Oferty nieodrzucone oceniane zostaną wg kryterium:

Kryterium oceny ofert zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.

VII. Umowa, informacje o istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub o ogólnych warunkach umowy lub o wzorze umowy:

1. Zawarcie umowy w wyniku postępowania nastąpi z chwilą złożenia przez strony podpisów na osobnym dokumencie obejmującym jej treść.
2. Wzór umowy stanowi zał. Nr 4 do Ogłoszenia o przetargu.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym. W cenie tej należy uwzględnić także inne koszty o ile Wykonawca je przewiduje (np. koszty dojazdu, opłaty, ubezpieczenia itp.).
3. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu.
2. Wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Formularz oferty i dokumenty, które sporządza Wykonawca muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy.
W przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 lub z innego dokumentu załączonego do oferty, do oferty dodatkowo należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie) podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.
4. Do formularza oferty należy dołączyć wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty.
5. Ofertę należy złożyć w trwale zabezpieczonym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego. Na opakowaniu należy umieścić napis o treści: „**Dostawa samochodu osobowego do przewozu 9 osób o DMC do 3,5 tony**” Skutki zaadresowania koperty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.
6. Za moment złożenia oferty uważa się datę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert zostaną odrzucone.
7. Do momentu upływu terminu składania ofert Wykonawca ma prawo do wycofania swojej oferty, bądź w celu rezygnacji z udziału w postępowaniu, bądź w celu jej modyfikacji (na przykład w wyniku uzyskanych wyjaśnień) i ponownego jej złożenia przed upływem terminu.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert: 18.11.2021 r., miejsce: Gminny Ośrodek Sportu w Suszcu, ul. Szkolna 130A, biuro nr 41 (I piętro)

XI. Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

XII. Osoba/y uprawniona/e do kontaktu.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów w sprawach formalnych są:

Marek Kret – e-mail: info@hala-suszec.pl, tel. 32 449 11 14

Krzysztof Skotniczny – e-mail: gosp@hala-suszec.pl, tel. 32 449 11 14

godz. pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.00 do 15.00.

XIII. Informacje dodatkowe:

1. W uzasadnionych przypadkach zaproszenie do złożenia oferty, a także warunki postępowania mogą zostać zmienione lub odwołane przed terminem składania ofert. W przypadku zmiany warunków postępowania Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Wszystkie zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zastrzega się, że postępowanie może zostać odwołane.
3. Postępowanie może zostać zamknięte bez dokonania wyboru, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty i bez podania przyczyny.
4. O wyniku, zmianie warunków postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zawiadamia się niezwłocznie podmioty, które złożyły ofertę oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Każdy może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną (e-mail: info@hala-suszec.pl).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o przetargu. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu w Suszcu, ul. Szkolna 130 A, 43-267 Suszec.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@hala-suszec.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przepisu prawa w postaci ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu

dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty, które świadczą Zamawiającemu wsparcie techniczne w szczególności w zakresie wykorzystywanych systemów teleinformatycznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa zamówienia, jednak nie krócej niż do 5 lat od dnia zakończenia postępowania. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
6. Podanie danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest obowiązkowe związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu poniżej 130000 zł.
7. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie dotyczące wymagań technicznych.
4. Wzór umowy

Gminny Ośrodek Sportu
w Suszcu
ul. Szkolna 130A, 43-267 Suszec
tel./fax (32) 449-11-14, 725-330-335
Regon 365952730 NIP 6381818863

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA SPORTU
W SUSZCU

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego